

PATVIRTINTA
Jurbarko Naujamiesčio
progimnazijos direktoriaus
2023 m. lapkričio 30 d.
įsakymu Nr. VI-418

JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo bei vykdymo Jurbarko Naujamiesčio progimnazijoje (toliau – progimnazijos) tikslą, uždavinius, atlikimo būdus, fiksavimą, koordinavimą bei trukmę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 9 priedu.

3. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma 5–8 klasių mokiniams ir neatsiejama ugdymo proceso dalis, siejama su progimnazijos tikslais, bendruomenės tradicijomis, pilietiškumo ir savanorystės ugdymu, vykdomais projektais, kultūrinėmis pažintinėmis veiklos programomis. Galimos socialinės-pilietinės veiklos kryptys nurodytos socialinės-pilietinės veiklos krypčių sąrašė (priedas Nr. 1).

4. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

5. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.

6. Mokiniai socialinei-pilietinei veiklai skirtas valandas atlieka savarankiškai.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

8. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

8.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

8.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

8.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai

įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS

9. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu.
10. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:
 - 10.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;
 - 10.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su progimnazijoje paskirtu socialinės-pilietinės veiklos koordinatoriumi;
 - 10.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;
 - 10.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;
 - 10.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;
 - 10.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su paskirtu koordinatoriumi;
 - 10.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

IV SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

11. Per 2023–2024 mokslo metus socialinei-pilietinei veiklai progimnazijoje skiriama: 6, 8 klasėse – ne mažiau kaip 10 valandų, 5, 7 klasėse – ne mažiau kaip 20 valandų. Ši veikla neįskaičiuojama į privalomų savaitinių pamokų skaičių.
12. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą progimnazijoje atsakingi: mokytoja A. Sadauskienė (5 klasės), mokytoja D. Juščienė (6–8 klasės).
13. Prie socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo prisideda progimnazijos vadovai, klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekos vedėjas, bibliotekininkas, kurie remiantis informacija, užfiksuota socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape (priedas Nr. 2), gali užpildyti socialinę-pilietinę veiklą elektroniniame dienyne.
14. Mokinio socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapas išduodamas vieneriems mokslo metams.
15. Mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrašus socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape kaupia patys ir pusmečio pabaigoje juos pateikia paskirtam veiklos koordinatoriui arba klasės vadovui.
16. Koordinatoriai individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Progimnazijoje koordinatoriai su kiekvienu mokiniu ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus (ne vėliau kaip 2 savaitės iki I pusmečio pabaigos ir ne vėliau kaip 2 savaitės iki II pusmečio pabaigos) organizuoja individualius ugdomuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus gali pateikti ir raštu.

17. Koordinatorius teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus. Grįžtamasis ryšys teikiamas individualaus pokalbio metu, pateikiant informaciją elektroniniame dienyne.

18. Socialinę-pilietinę veiklą mokinyms pasirenka iš socialinės-pilietinės veiklos krypčių sąrašo (priedas Nr. 1).

19. Socialinės-pilietinės veiklos aprašas skelbiamas Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos interneto svetainėje www.jnp.lt.

20. Mokslo metų pradžioje klasių vadovai supažindina mokinius žodžiu su Aprašu, o tėvams (globėjams, rūpintojams) elektroniniame dienyne pateikia skelbiamo Aprašo nuorodą.

V SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS REZULTATAI

21. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas elektroniniame dienyne įrašu „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių.

20. Mokiniais, negavusiems socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo „įskaityta“ („įsk“), apie tai informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) bei jo socialinės-pilietinės veiklos atlikimo klausimai svarstomi mokytojų tarybos posėdyje ir skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti per numatytą laiką.

**JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJOS
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Galimos veiklos
1.	Pilietinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • Pilietinių iniciatyvų organizavimas. • Dalyvavimas pilietinėse akcijose. • Dalyvavimas valstybinėse šventėse / minėjimuose. • Veikla progimnazijos mokinių savivaldoje. • Veikla miesto jaunimo organizacijose (pvz. Skautai, Jaunųjų šaulių būrelio veikla ir t. t.). • Progimnazijos atstovavimas visuomeninėje veikloje. • Atmintinų vietų lankymas (piliakalnių, paminklų ir kt.).
2.	Socialinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose (pvz. „Maisto bankas“ ir kt.). • Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose. • Pagalba-savanorystė organizuojant renginius kitose organizacijose: klubuose, asociacijose, kitose ugdymo įstaigose (meno mokykla, sporto centras, sporto klubai, dienos centras ir kt.). • Savanoriška veikla kitose ugdymo įstaigose, ligoninėje, senelių globos namuose, gyvūnų prieglaudose ir kt. • Individuali pagalba (pagalba namų darbų ruošoje) mokymosi sunkumų patiriantiems draugams ar jaunesnių klasių mokiniams, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. • Pagalba auklėtojams Visos dienos mokyklos veikloje.
3.	Kultūrinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • Kūrybinė veikla progimnazijoje, spaudoje, elektroninėje erdvėje ir pan. • Parodų rengimas. • Dalyvavimas progimnazijos, rajoniniuose, respublikiniuose renginiuose.
4.	Sportinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • Sportinių renginių, varžybų organizavimas, teisėjavimas juose. • Kita savanoriška veikla sportinių renginių metu. • Progimnazijos atstovavimas sportinėje veikloje.
5.	Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • Savo gyvenamosios gyvenvietės, miesto, miestelio teritorijų tvarkymas. • Parkų, kapinių, žaliųjų plotų tvarkymas. • Dalyvavimas ekologiniuose projektuose bei akcijose (pvz. „Darom“).

6.	Darbinė veikla	<ul style="list-style-type: none">• Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų apipavidalinimas, kūrimas, priežiūra ir tvarkymas.• Inventoriaus smulkus remontas.• Dekoracijų ruošimas, aktų salės apipavidalinimas.• Progimnazijos teritorijos priežiūra.• Pagalba progimnazijos bibliotekoje, skaitykloje, muziejuje.
----	----------------	--

JURBARKO NAUJAMIEŠČIO PROGIMNAZIJA
MOKINIO SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS
20 -20 m. m.

Klasė.....
Mokinio (ės) vardas, pavardė.....

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Valandų skaičius	Data	Veiklai vadovavusio asmens vardas, pavardė, parašas
