



**JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJS DIREKTORIAUS  
2023 M. GEGUŽĖS 17 D. ĮSAKYMO NR. VI-201 „DĖL JURBARKO NAUJAMIESČIO  
PROGIMNAZIJS DIREKTORIAUS, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMU, MOKYTOJŲ,  
PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, AUKLĖTOJŲ, BIBLIOTEKININKŲ, MOKYTOJŲ  
PADĖJĖJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2023 m. gruodžio 18 d. Nr. VI-441  
Jurbarkas

1. P a k e i ĉ i u Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, auklėtojų, bibliotekininkų, mokytojų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos direktoriaus 2023 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. VI-201 „Dėl Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, auklėtojų, bibliotekininkų, mokytojų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jas išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. N u r o d a u kompiuterijos inžinierei Liudmilai Norkaitienei Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, auklėtojų, bibliotekininkų, mokytojų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašą paskelbti progimnazijos interneto svetainėje.

3. P a v e d u sekretorei Vilijai Skruibienei per darbinius elektroninius paštus su šiuo įsakymu supažindinti pedagoginius darbuotojus, mokytojo padėjėjus, bibliotekos vedėją, bibliotekininką ir vyriausiąjį buhalterį.

Direktorė

Alma Uznė

Susipažinau

V. Skruibienė  
2023-12-18

PATVIRTINTA

Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos  
direktoriaus 2023 m. gegužės 17 d.  
įsakymu Nr. VI-201  
(Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos  
direktoriaus 2023 m. gruodžio 18 d.  
įsakymo Nr. VI-441 redakcija)

**JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJS  
DIREKTORIAUS, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, MOKYTOJŲ,  
PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, AUKLĖTOJŲ, BIBLIOTEKININKŲ,  
MOKYTOJŲ PADĖJĖJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos (toliau – Progimnazija) direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, auklėtojų, bibliotekininkų, mokytojų padėjėjų (toliau – Darbuotojų) kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja progimnazijos direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, auklėtojų, bibliotekininkų, bibliotekos vedėjo, mokytojų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, prioritetus, principus, planavimą, vertinimą ir kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. V-1367 redakcija), Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-889, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo ir mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. V-397 redakcija), kitais progimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

**Kvalifikacija** – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstama asmens turimų kompetencijų arba profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų tam tikrai veiklai, visuma.

**Pedagogo kvalifikacija** – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstama asmens turimų kompetencijų arba profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų mokiniams ugdyti, visuma.

**Akademinė valanda** – 45 minučių laiko trukmė.

**Edukacinė išvyka** – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

**Konferencija** – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademines valandas, vykdomas pagal programą.

**Kvalifikacijos tobulinimas** – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

**Savišvieta** – savarankiškas mokymasis, kuris remiasi asmens iš įvairių šaltinių

gaunamomis žiniomis ir jo praktine patirtimi.

**Kvalifikacijos tobulinimo institucija** – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

**Kvalifikacijos tobulinimo programa** – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamoms, įgyjamoms kompetencijoms ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

**Kvalifikacijos tobulinimo renginys** – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

**Kursai** – švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

**Mokymo modulis** – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei vertinimas.

**Seminaras** – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

**Stażuotė** – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

Kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## II SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRIORITETAIR PRINCIPAI

5. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti progimnazijos direktoriaus pavaduotojus ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, auklėtojus, bibliotekininkus, mokytojų padėjėjus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę, tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas, įgyti kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų, siekiant švietimo kokybės.

6. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

6.1. sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal progimnazijos strateginio ir veiklos plano tikslus ir uždavinius bei atsižvelgiant į individualius poreikius;

6.2. skatinti, kad progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, auklėtojai, bibliotekininkai, mokytojų padėjėjai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

6.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

6.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

7. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai:

7.1. Edukacinės išvykos – seminarai užsienyje kai vyksta ne mažiau kaip 30 procentų progimnazijos pedagoginių darbuotojų;

7.2. 1–2 seminarai organizuojami progimnazijoje pagal veiklos plano ir / ar progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo koordinavimo grupės rekomendacijas.

8. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

8.1. **Lygių galimybių.** Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, auklėtojai, bibliotekininkai, mokytojų padėjėjai turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose. Vadovaujamosi socialiniu teisingumu ir užtikrinamas kvalifikacijos tobulinimo programų prieinamumas, nediskriminuojant pedagoginių darbuotojų einamų pareigų, lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu;

8.2. **Tęstinumas.** Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas, bendradarbiaujama tarpusavyje ir su kitomis švietimo įstaigomis, sudarant sąlygas pedagoginiams darbuotojams pradėti ir tęsti profesinių kompetencijų tobulinimą įvairiomis formomis;

8.3. **Sistemingumas.** Kvalifikacijos tobulinimas yra sistemingas – direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, auklėtojai, bibliotekininkai, mokytojų padėjėjai sistemingai tobulina kvalifikaciją renginiuose;

8.4. **Pasirenkamumas.** Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su progimnazijos strateginio veiklos plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais;

8.5. **Suinteresuotumas.** Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir metodinės grupės atsižvelgia į mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto, auklėtojo, bibliotekininko, bibliotekos vedėjo, mokytojų padėjėjo kvalifikacijos tobulinimą, vertina jo darbus, metinės veiklos rezultatus;

8.6. **Kontekstualumo** – atsižvelgiama į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius.

### III SKYRIUS

#### KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS, ORGANIZAVIMAS

9. Darbuotojai profesines kompetencijas tobulina pagal švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu:

9.1. dalyvaudami kvalifikacijos tobulinimo programoje (toliau – Programa), kurioje nustatomi konkretūs profesinių kompetencijų tobulinimo tikslai ir uždaviniai, apibrėžiamas mokymo(si) turinys, rezultatai bei vertinimo kriterijai. Programos trukmė ne mažesnė kaip 40 valandų, ji gali būti sudaryta iš vieno ar kelių modulių, įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, stažuotės ir pan.);

9.2. Darbuotojai tobulina profesines kompetencijas savišvietos būdu, dalyvaudami ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.

10. Darbuotojas kartą per metus įsivertina savo profesines kompetencijas, užpildo kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimo ataskaitą (priedas Nr. 2) ir iki einamųjų kalendorinių metų gruodžio 31 d. pateikia kuruojančiam vadovui.

11. Darbuotojai gali vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius Lietuvoje ir užsienyje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir Progimnazijos darbuotojų komandiruočių tvarkos aprašu bei kitais dokumentais.

12. Darbuotojai, pageidaujantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, privalo ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki renginio pradžios pateikti prašymą (1 priedas) ir suderinti su:

12.1. kuruojančiu vadovu – vykimo į renginį laiką, apmokėjimą;

12.2. budinčiu progimnazijos vadovu – pamokų tvarkaraščio pasikeitimą.

13. Jei kvalifikacijos tobulinimo renginys yra nemokamas ir Darbuotojai vyksta ne darbo metu, suderinimas yra neprivalomas.

14. Raštinės darbuotojas parengia leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį įsakymą. Darbuotojai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, vykstančiame darbo dienomis ir /ar darbo valandomis, gali tik turėdami Progimnazijos vadovo įsakymą.

15. Darbuotojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, vykdo sklaidą, dalijasi gerąja patirtimi su savo dalyko mokytojais ir metodinėje grupėje, jeigu tai yra aktualu.

16. Kvalifikacijos tobulinimas, finansuojamas savo lėšomis ir / ar nemokamas, ne darbo metu, nėra ribojamas.

17. Grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio Darbuotojas per 3 darbo dienas pateikia progimnazijos vyriausiajam buhalterui dalyvio mokesčio, mokesčio už nakvynę sąskaitas – faktūras, kelionės bilietus.

18. Kiekvienas pedagogas turi teisę bendradarbiaujant su progimnazijos darbuotojais (direktoriumi, direktoriaus pavaduotojais ugdymui, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, auklėtojais, bibliotekininkais, bibliotekos vedėju, mokytojų padėjėjais), progimnazijoje inicijuoti ir organizuoti 1–2 bendrus seminarus aktualiomis temomis.

19. Siekiant efektyviai naudoti lėšas, į kvalifikacijos tobulinimo renginius, organizuojamus ne Jurbarke, į tos pačios programos seminarą, konferenciją metodinės grupės nariai, progimnazijos

direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui deleguoja iki 2–4 atstovų (į komandinį – mokytojų komandą ar jos atstovus). Išimtinai atvejais: atnaujinta dalyko programa, pedagoginių inovacijų diegimas ir pan.

20. Pasibaigus kalendoriniams metams mokytojų tarybos posėdyje progimnazijos pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas sritis parengia ir pateikia metinę ataskaitą apie valandų panaudojimą kvalifikacijai kelti.

#### **IV SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS**

21. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas:

21.1. iš Mokytojų bei kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti lėšų;

21.2. iš Europos Sąjungos ar kitų projektų lėšų;

21.3. iš nuosavų darbuotojų lėšų.

22. Minėtos lėšos naudojamos kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių seminarų, edukacinių išvykų-seminarų, mokymų, paskaitų, apgyvendinimo, kelionės, registracijos mokesčio išlaidoms padengti, už bilietus į edukacinius renginius apmokėti.

23. Iš valstybės biudžeto gali būti finansuojama direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų, auklėtojų, bibliotekininkų, bibliotekos vedėjo, mokytojų padėjėjų edukacinių išvykų-seminarų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

24. Mokytojų bei kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti lėšos metų pradžioje paskirstomas taip:

24.1. bendriems seminarams, edukacinėms išvykoms skiriama 40 proc.;  
į seminarus ar kitus kvalifikacijos tobulinimo renginius vykstantiems Darbuotojams skiriama 50 proc.;

24.2. lėšos skirstomos pagal etato užimtumą:

– iki 0,5 etato – 15 proc.,

– nuo 0,5 etato ir daugiau – 35 proc.;

24.3. nenumatytiems atvejams – 10 proc.

25. Kalendorinių metų pradžioje kuruojantys vadovai su vyriausiuoju buhalteriu paskirto patvirtintas Mokytojų bei kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti lėšas.

26. Kuruojantys vadovai kalendorinių metų pradžioje supažindina Darbuotojus su lėšų paskirstymu.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose Lietuvoje ar užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdydžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.

28. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinų valandų trukmė.

29. Kvalifikacinių pažymėjimų originalus Darbuotojas saugo asmeniškai.

---

PRITARTA

Darbo tarybos

2023 m. gruodžio 13 d. posėdžio protokolu Nr. 9

Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos direktoriaus,  
direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos  
mokiniui specialistų, auklėtojų, bibliotekininkų, mokytojų  
padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo  
I priedas

---

(vardas, pavardė)

---

(dalykas, kvalifikacinė kategorija)

Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos  
direktorei Almai Uznei

PRAŠYMAS  
DĖL DALYVAVIMO KVALIFIKACIJOS KĖLIMO RENGINYJE

20\_\_-\_\_-\_\_

Jurbarkas

Prašyčiau leisti dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginyje „Pavadinimas“, kuris vyks  
20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ (kur?).

Kvalifikacijos kėlimo renginys mokamas/nemokamas. (Jeigu mokamas, prašau  
apmokėti seminaro ir/ar kelionės išlaidas).

PAGRINDAS. Pridedamas (nurodomas oficialus dokumentas, kuriuo remiantis vykstama į  
kvalifikacijos kėlimo renginį)

---

(parašas)

Pastaba: prašymą pateikti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos direktoriaus,  
direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos  
mokiniui specialistų, auklėtojų, bibliotekininkų, mokytojų  
padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo  
2 priedas

JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJO DARBUOTOJŲ  
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO 20\_\_ M. ATASKAITA

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(dalykas, kvalifikacinė kategorija)

Eil. Nr.	Data	Renginio pavadinimas	Valandų skaičius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Kuruojantis progimnazijos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)