PATVIRTINTA
Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos
direktoriaus 2022 m. kovo 9 d.
įsakymu Nr. VI-88

JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS

2022 m. kovo 9 d. Nr. 88
(data)

Jurbarkas

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Kompiuterijos inžinierius yra II grupėje.
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – B.
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
3.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų.
3.2. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 (Žin., 2003, Nr. 123-5618), reikalavimus.
3.3. Gerai išmanyti darbo su kompiuteriu norminius aktus, technines sąlygas, programų sudarymo, įvedimo ir naudojimosi jomis taisykles, kompiuterio techninius duomenis, apkrovimo galimybes, kompiuterio priežiūros taisykles.
3.4. Turi žinoti ir išmanyti progimnazijos valdymo struktūrą, darbo organizavimo principus.
3.5. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti informaciją.
3.6. Kompiuterijos inžinierius yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.
3.7. Kompiuterijos inžinierius savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, progimnazijos nuostatais, pareigybės aprašymu, etikos principais.
3.8. Gebėti dirbti komandoje; gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą, rengti ataskaitas ir kitus dokumentus, gebėti savarankiškai vykdyti kompiuterijos inžinieriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
3.9. Neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniams asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant progimnazijoje.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas, kuris dirba 0,75 etatu ir 0,5 etatu, vykdo šias funkcijas:
4.1. Instaliuoja progimnazijos (toliau – Progimnazija) administracijos, darbuotojų ir pedagogų kabinetų kompiuterizuotose darbo vietose specializuotą ir bendros paskirties programinę įrangą, šalina jos sutrikimus.
4.2. Prižiūri ir užtikrina nepertraukiamą kompiuterizuotų darbo vietų darbą, vykdo techninį informacinių sistemų aptarnavimą Progimnazijoje.
4.3. Konsultuoja Progimnazijos darbuotojus specializuotų darbo vietų eksploatavimo.
4.4. Naudoja tik legaliai įsigytą programinę įrangą.
4.5. Atlieka programinės ir antivirusinės įrangos naujinimo darbus.
4.6. Pateikia poreikį dėl medžiagų ir įrenginių įsigijimo direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.
4.7. Atlieka kompiuterių ir jų įrenginių remonto darbus. Nepavykus pašalinti gedimo, kreipiasi į Progimnazijos direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams dėl kompiuterių ir jų įrenginių remonto kitose įmonėse.
4.8. Rengia kompiuterių tinklus Progimnazijoje, juos prižiūri.
4.9. Atlieka duomenų rezervines kopijas.
4.10. Atsako už kompiuterinės, garso ir vaizdo aparatūros parengimą ir naudojimą Progimnazijos organizuojamų renginių metu.
4.11. Dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, mokymuose.
4.12. Kasmet pasitikrina sveikatą.
4.13. Atsako už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos Progimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Progimnazijos nustatytą tvarką.
4.14. Vykdo saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimus.
4.15. Atlieka kitus Progimnazijos direktoriaus pavestus darbus, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.
5. Šias pareigas einantis darbuotojas, kuris dirba 0,25 etatu, vykdo šias funkcijas:
5.1. Tvarko ir administruoja Progimnazijos interneto svetainę www.jnp.lt.
5.2. Administruoja elektroninį dienyną.
5.3. Dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, mokymuose.
5.4. Kasmet pasitikrina sveikatą.
5.5. Atsako už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos Progimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Progimnazijos nustatytą tvarką.
5.6. Vykdo saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimus.
5.7. Atlieka kitus Progimnazijos direktoriaus pavestus darbus, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

Su kompiuterijos inžinieriaus pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku juo vadovautis darbe: