

## **JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS**

2024 m. rugsėjo 2 d. Nr.  
Jurbarkas

### **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Pareigų pavadinimas: bibliotekininkas yra specialistų grupėje.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Bibliotekininkas pavaldus vyr. bibliotekininkui.

#### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
  - 4.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 (Žin., 2003, Nr. 123-5618), reikalavimus;
  - 4.3. gerai mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 4.4. išmanyti progimnazijos veiklos organizavimą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, švietimo ir mokslo bei kultūros ministrų įsakymus, reglamentuojančiais bibliotekų veiklą, progimnazijos nuostatus;
  - 4.5. gebėti dirbti komandoje; gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir pavaldžių darbuotojų darbą, rengti ataskaitas ir kitus dokumentus, gebėti savarankiškai vykdyti bibliotekininko pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;
  - 4.6. neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniam asmeniui jokios dalykinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant progimnazijoje;
  - 4.7. būti nepriekaištingos reputacijos, pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę; turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus, reaguoti į smurtą ir patyčias, vadovaujantis Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo progimnazijoje tvarkos aprašu, patvirtintu Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. VI-242.

#### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. tvarko progimnazijos bibliotekos fondą pagal universalios dešimtainės klasifikacijos (UDK) lenteles;
  - 5.2. pildo, tvarko ir saugo progimnazijos bibliotekos darbo dienoraštį;

- 5.3. tvarko bibliotekos (skaityklos) informacinių laikmenų fondą;
- 5.4. tvarko periodinės spaudos komplektus;
- 5.5. vykdo progimnazijos bendruomenės narių aptarnavimą;
- 5.6. supažindina su bibliotekos teikiamomis galimybėmis ir naudojimosi biblioteka taisyklėmis;
- 5.7. moko naudotis atviru bibliotekos fondu;
- 5.8. atsako į progimnazijos bendruomenės narių bibliografines užklausas;
- 5.9. padeda progimnazijos bendruomenės nariams rasti informaciją reikiamais klausimais;
- 5.10. užtikrina darbo bibliotekoje (skaitykloje) drausmę ir rūpinasi fondo apsauga;
- 5.11. rengia teminius informacinius apžvalginius aktualiomis temomis.
- 5.12. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant progimnazijos veiklos planą
- 5.13. dalyvauja rengiant Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos aprūpinimo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašą;
- 5.14. dalyvauja ugdymo procese – padeda mokiniams integruotis į informacinę visuomenę;
- 5.15. ieško naujų papildomų bibliotekininko darbo su mokytojais ir mokiniais būdų (formų);
- 5.16. padeda mokiniui savarankiškai mokytis remiantis supančia informacijos erdve;
- 5.17. ne mažiau kaip 1–2 dienas per metus dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
- 5.18. dirba pagal mokyklų bibliotekų informacinę sistemą (MOBIS);
- 5.19. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant projektus savivaldybės ir šalies ir lygmeniu;
- 5.20. progimnazijos direktoriaus pavedimu (įsakymu) dalyvauja komisijų, komandų, darbo grupių veikloje;
- 5.21. atsako už progimnazijos bendruomenės nariams teikiamų duomenų tikslumą, išsamumą ir patikimumą;
- 5.22. atlieka kitas progimnazijos direktoriaus ar vyr. bibliotekininko pavestas nenuolatinio pobūdžio užduotis.

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

Data