

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos

2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-288

## JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Progimnazijos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises, pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Progimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Jurbarko Naujamiesčio progimnazija, trumpasis pavadinimas – Naujamiesčio progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas – 190917932.

3. Progimnazijos įsteigimo data – 1972 m. lapkričio 6 d.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

5. Progimnazijos savininkas – Jurbarko rajono savivaldybė, kodas – 188713933, adresas Dariaus ir Girėno g. 96, LT-74187, Jurbarkas.

6. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Jurbarko rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

7. Progimnazijos buveinė – Kalninės g. 39, LT-74179 Jurbarkas.

8. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kurios:

8.1. tipas – progimnazija;

8.2. pagrindinė paskirtis – organizuoti ir vykdyti ugdymo procesą mokiniams – pagal pradinio, pagrindinio I dalies ugdymo programas bei neformaliojo vaikų švietimo programas ir suteikti pradinį išsilavinimą;

8.3. mokymo kalba – lietuvių;

8.4. mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi:

8.4.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais;

8.4.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku, nuotoliniu ir (ar) ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdais.

9. Vykdomos švietimo programos – pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo (I dalies), individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo (I dalies), neformaliojo vaikų švietimo.

10. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis antspaūdą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, numatyta tvarka įgytą paramos gavėjo statusą ir galintis gauti paramą, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

**II SKYRIUS**  
**PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI,**  
**FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

11. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

12. Progimnazijos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

12.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

12.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

12.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

12.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

12.2.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

12.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.6;

12.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

12.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

12.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

12.3.3. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

12.3.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

12.3.5. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;

12.3.6. kompiuterių nuoma, kodas 77.33.10;

12.3.7. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

12.3.8. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

12.3.9. muziejų veikla, kodas 91.02.

13. Progimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir tolimesniai mokymuisi, profesinei karjerai.

14. Progimnazijos uždaviniai:

14.1. užtikrinti kokybišką pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies, neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą;

14.2. siekti aukštų mokinių pasiekimų moksle, jiems įgyjant žinių ir išsiugdant bendruosius gebėjimus ir kompetencijas;

14.3. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostata;

14.4. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines vaiko galias tausojančią vertinimo sistemą;

14.5. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

14.6. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienio gyvenimo ir ateities poreikius;

14.7. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą, skatinti mokinius ugdyti bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

14.8. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

14.9. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

15. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

15.1. formuoja ugdymo turinį vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinamomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į mokinių ugdymo(si)

poreikius ir interesus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, Progimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis;

15.2. rengia ir įgyvendina pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

15.3. vykdo pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

15.4. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

15.5. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrime ir patikrinime teisės aktų nustatyta tvarka;

15.6. Progimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

15.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

15.8. teikia mokiniams pedagoginę, informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir kitokią pagalbą, užtikrina profesinį orientavimą, informavimą ir konsultavimą;

15.9. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

15.10. organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įtraukųjį ugdymą(si);

15.11. organizuoja mokiniams nuotolinį mokymą, mokymą namie Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

15.12. padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą(si) šeimoje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

15.13. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), asmens ir visuomenės sveikatos priežiūrą vykdančiomis institucijomis saugant ir stiprinant mokinių sveikatą;

15.14. vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, sudaro Progimnazijos Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu bei atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

15.15. sudaro sveikas ir saugias mokymosi ir darbo aplinkos sąlygas;

15.16. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

15.17. rūpinasi ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamos materialinės bazės ir skaitmeninės mokymosi aplinkos kūrimu;

15.18. atlieka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

15.19. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

15.20. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS**

16. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

16.1. bendradarbiauti su Progimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

16.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

- 16.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
  - 16.4. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
  - 16.5. inicijuoti projektų ir programų rengimą, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;
  - 16.6. teikti projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
  - 16.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 16.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.
17. Progimnazija, siekdama numatyto tikslo ir įgyvendindama jai pavestus uždavinius, atlieka jai paskirtas funkcijas, teikia kokybiškas paslaugas, sudaro mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas, vykdo kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

#### **IV SKYRIUS**

##### **PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

18. Progimnazijos veikla organizuojama pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintą:
- 18.1. strateginį planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir Jurbarko rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
  - 18.2. metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;
  - 18.3. ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir suderinusi Jurbarko rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.
19. Progimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Jurbarko rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Švietimo įstatymų nustatyta tvarka.
20. Progimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus Jurbarko rajono savivaldybės merui ir atskaitingas Jurbarko rajono savivaldybės tarybai.
21. Progimnazijos direktorius:
- 21.1. organizuoja Progimnazijos darbą, kad būtų įgyvendintas Progimnazijos tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;
  - 21.2. inicijuoja ir organizuoja Progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano, švietimo programų rengimą, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
  - 21.3. suderinęs su Jurbarko rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, tvirtina pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
  - 21.4. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia darbuotojus, rengia ir tvirtina jų pareigybių aprašymus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 21.5. priima mokinius savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 21.6. pagal kompetenciją leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;
  - 21.7. sudaro komisijas, darbo grupes;
  - 21.8. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;
  - 21.9. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
  - 21.10. nustato Progimnazijos darbuotojams metines užduotis, atlieka pasiektų rezultatų vertinimą;
  - 21.11. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
  - 21.12. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais išteklių, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

21.13. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

21.14. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ir koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo vaikams ir šeimoms;

21.15. sudaro Progimnazijos vardu sutartis Progimnazijos funkcijoms vykdyti;

21.16. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

21.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Progimnazijai teikiančiomis įstaigomis ir institucijomis;

21.18. užtikrina racionalų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

21.19. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

21.20. dalį savo funkcijų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

21.21. atlieka kitas teisės aktuose ir Progimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

22. Progimnazijos direktorius atsako už:

22.1. Progimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

22.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

22.3. demokratinį Progimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Progimnazijos aplinką;

22.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

23. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojai tiesiogiai vadovauja jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims bei atsako už kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą.

24. Progimnazijos direktorius turi patariamąjį organą – Direkcinę tarybą.

25. Direkcinė taryba – nuolat veikianti Progimnazijoje patariamoji institucija, padedanti direktoriui kolegialiai vadovauti visai Progimnazijos veiklai, garantuojanti sėkmingą vadovo vaidmenų, įgyvendinančių vadovybės funkcijas, atlikimą.

26. Direkcinę tarybą sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams, vyriausiasis buhalteris.

27. Į Direkcinės tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Progimnazijos darbuotojai, kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys. Direkcinės tarybos nutarimai priimami balsų dauguma.

28. Direkcinė taryba vadovauja Progimnazijos direktorius.

## **V SKYRIUS PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA**

29. Progimnazijos taryba yra aukščiausioji Progimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia progimnazijos mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus.

30. Progimnazijos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

31. Tarybą sudaro 9 nariai: lygiomis dalimis mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir pedagoginiai darbuotojai. Jurbarko miesto seniūnas ar jo įgaliotas atstovas gali siūlyti vieną vietos bendruomenės atstovą, kuris nėra Progimnazijos bendruomenės narys.

32. Tarybos narius slaptu balsavimu dvejiems metams renka:

32.1. Progimnazijos 3 (tris) pedagoginius darbuotojus renka Mokytojų taryba pasirinktu (slaptu ar atviru) balsavimo būdu;

32.2. Progimnazijos 3 (tris) mokinius iš 6–7 klasių – Mokinių taryba. Perėję į aukštesnę klasę mokiniai išlieka tarybos nariais;

32.3. Progimnazijos (tris) mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai.

33. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją.

34. Progimnazijos tarybos nariu negali būti:

34.1. Progimnazijos direktorius;

34.2. Valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

35. Progimnazijos tarybai vadovauja atviru balsavimu tarybos posėdyje išrinktas pirmininkas.

36. Tarybos nario įgaliojimams nutrūkus anksčiau laiko (išvykimas, liga ir kt.) visuotiniame tos bendruomenės grupės, kuriai atstovavo Tarybos narys, susirinkime slaptu balsavimu išrenkamas naujas atstovas.

37. Mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku.

38. Progimnazijos tarybos dokumentus tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Progimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu visam kadencijos laikotarpiui. Progimnazijos tarybos posėdžiai protokoluojami.

39. Pirmąjį naujos kadencijos Progimnazijos tarybos posėdį kviečia Progimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – Progimnazijos tarybos pirmininkas.

40. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Į Progimnazijos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiamas Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys, susiję su svarstomu klausimu.

41. Progimnazijos taryba renkama dvejiems metams. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai. Asmenys į Progimnazijos tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

42. Progimnazijos taryba:

42.1. teikia siūlymų dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, Progimnazijos metiniam veiklos planui, Progimnazijos ugdymo planui, Progimnazijos nuostatams ir kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

42.3. teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

42.4. svarsto siūlymus dėl gyventojų pajamų mokesčio 1,2 procentų paramos lėšų panaudojimo ir kitus su Progimnazijos finansine veikla susijusius klausimus;

42.5. išklauso Progimnazijos ir direktoriaus metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

42.6. svarsto metodinių grupių, Progimnazijos savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

42.7. deleguoja atstovus į Progimnazijos Mokytojų ir pagalbos mokiniui (išskyrus psichologus) atestacijos ir viešo konkurso laisvai Progimnazijos direktoriaus vietai užimti komisijas;

42.8. aptaria siūlymus dėl vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, renginių organizavimo;

42.9. inicijuoja Progimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

42.10. sprendžia kitus teisės aktų nustatytus ar Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

43. Progimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

44. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei.

45. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekos vedėjas, bibliotekininkas ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Mokytojų tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius.

46. Mokytojų tarybos nariai dvejiems metams pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) balsų dauguma renka Mokytojų tarybos pirmininką ir jo pavaduotoją. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos pirmininku gali būti dvi kadencijas iš eilės. Nutrūkus Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą atviru balsavimu balsų dauguma Mokytojų tarybos posėdyje išrenkamas naujas Mokytojų tarybos pirmininkas. Pasibaigus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas naujas atstovas iki veikiančios Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos. Mokytojų tarybos kadencija trunka dvejus metus.

47. Mokytojų tarybos dokumentus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas iš Mokytojų tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma dvejiems metams.

48. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

49. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tuo metu dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui. Nesant kvorumo sprendimai nepriimami.

50. Į Mokytojų tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Progimnazijos direktorius, kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys kviestinių narių patariamojo balso teisėmis.

51. Mokytojų tarybos pirmininkas privalo prieš savaitę iki Mokytojų tarybos posėdžio informuoti narius apie posėdžio datą ir darbotvarkę.

52. Mokytojų taryba:

52.1. dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą;

52.2. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

52.3. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

52.4. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

52.5. aptaria Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus;

52.6. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano;

52.7. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

52.8. deleguoja atstovus į Progimnazijos tarybą ir Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

52.9. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Progimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

53. Mokinių taryba – aukščiausia mokinių savivaldos institucija, renkama vieneriems metams. Mokinių tarybą sudaro iš 5–8 klasių mokinių po du mokinių atstovus, kurie renkami klasių mokinių susirinkimuose atviru balsavimu.

54. Mokinių tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas renkami vieneriems metams atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame tarybos posėdyje.

55. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas.

56. Pirmąjį naujos kadencijos Mokinių tarybos posėdį kviečia Progimnazijos pedagogas, koordinuojantis mokinių savivaldą, be balso teisės, kitus – Mokinių tarybos pirmininkas.

57. Mokinių tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma.

58. Mokinių taryba:

58.1. teikia siūlymus dėl ugdymosi organizavimo, neformaliojo vaikų švietimo, socialinės veiklos;

58.2. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

58.3. inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

58.4. deleguoja mokinius į Progimnazijos tarybą, atstovauja mokinių interesams savivaldos institucijose;

58.5. bendradarbiauja su Progimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis.

59. Mokinių taryba apie savo veiklą atsiskaito mokinių bendruomenei.

60. Progimnazijoje veikia klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai, kuriuos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) renka balsų dauguma savo susirinkime. Klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai kartu su klasės vadovu planuoja klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus ir padeda klasės vadovams spręsti iškilusias organizacines problemas.

61. Progimnazijoje metodinei veiklai organizuoti sudaromos dalykų metodinės grupės. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja atviru balsavimu grupės narių dvejiems metams išrinktas pirmininkas. Kadencijų skaičius metodinių grupių pirmininkams nėra ribojamas. Grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

62. Metodinė grupė atlieka šias funkcijas:

62.1. aptaria ugdymo turinį, mokinių ugdymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos;

62.2. atrenka, integruoja ir derina mokomųjų dalykų mokymo turinį;

62.3. tariasi dėl mokomųjų dalykų ilgalaikių planų rengimo principų ir tvarkos;

62.4. aptaria klausimus dėl vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimo bei naudojimo;

62.5. nagrinėja mokinių ugdymo(si) sėkmingumą, jų pasiekimus;

62.6. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

62.7. konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

62.8. dalijasi gerąja patirtimi;

62.9. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis.

63. Savivaldos institucijų posėdžiai gali būti organizuojami ir vykdomi nuotoliniu būdu.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, ATLEIDIMAS IŠ DARBO, DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

64. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.



65. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema, suderinta su darbuotojų atstovais ir patvirtinta Progimnazijos direktoriaus.

66. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

67. Progimnazijos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

68. Progimnazija patikėjimo teise perduotą Jurbarko rajono savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Jurbarko rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

69. Progimnazijos lėšos:

69.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Jurbarko rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

69.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

69.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

69.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

70. Progimnazijos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Progimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Jurbarko rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiant išorinius vertintojus, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Progimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

74. Progimnazija turi interneto svetainę ([www.jnp.lt](http://www.jnp.lt)), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

75. Informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais informacija gali būti skelbiama Jurbarko rajono savivaldybės interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

76. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus pritarus Progimnazijos tarybai, tvirtina Jurbarko rajono savivaldybės taryba ar jos įgaliota institucija.

77. Progimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Jurbarko rajono savivaldybės, Progimnazijos direktoriaus ar Progimnazijos tarybos iniciatyva.

78. Progimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Progimnazijos tarybos 2023-10-10 posėdžio  
protokolo Nr.V2-12 nutarimu