PRITARTA Jurbarko
Naujamiesčio progimnazijos
tarybos protokolas 2026-10-26 Nr.
V2-14.

PATVIRTINTA
Jurbarko Naujamiesčio
progimnazijos direktoriaus
2026 m. lapkričio 09 d.
įsakymu Nr. VI-496

JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJOS 2026–2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS
BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Jurbarko rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2026-2028 metų veiksmų planas, patvirtintas Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu 2026 m. rugsėjo 24 d. Nr. T2-206.

2. 2026–2028 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Jurbarko Naujamiesčio progimnazijoje (toliau – Progimnazijoje).

3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę progimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

4. Programos strateginės kryptys:

4.1. korupcijos prevencija ir rizikų valdymas progimnazijos veiklos srityse;

4.2. antikorupcinis švietimas, informavimas ir bendruomenės nepakantumo korupcijai ugdymas.

II SKYRIUS
SITUACIJOS ANALIZĖ IR RIZIKOS VEIKSNIAI

5. Progimnazija – Jurbarko rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais. Progimnazijoje vykdomos švietimo programos – pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo (I dalies), individualizuotos pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo (I dalies), neformaliojo vaikų švietimo. Progimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Progimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant progimnazijos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Progimnazijos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, progimnazijos tarybai, mokinių tarybai.

6.Identifikuotos pagrindinės veiklos sritys, kuriose gali kilti korupcijos ar neskaidrumo rizika:

6.1.Viešieji pirkimai ir prekių / paslaugų įsigijimas;

6.2. Mokinių priėmimas ir klasių komplektavimas;

6.3. Paramos, labdaros ir kitų nebiudžetinių lėšų gavimas ir skirstymas;

6.4. Darbuotojų priėmimas į darbą ir darbo apmokėjimo sistemos nustatymas;

6.5. Papildomų paslaugų teikimas ir progimnazijos patalpų nuoma.

III SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

7. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

7.1.teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

7.2.visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos reikalavimai ir etikos normos privalomi visiems asmenims;

7.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

7.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo progimnazijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

IV SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslai:

8.1.formuoti progimnazijos bendruomenės antikorupcinę kultūrą, ugdyti pilietiškumą, kritinį mąstymą, nepakantumą korupcinėms apraiškoms;

8.2.mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

8.2.užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą progimnazijoje;

9. Programos uždaviniai:

9.1.užtikrinti efektyvų progimnazijos administravimo, viešųjų pirkimų ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi;

9.2.supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais;

9.3.kelti darbuotojų antikorupcinę kvalifikaciją ir didinti antikorupcinio švietimo sklaidą progimnazijoje.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Programa įgyvendinama pagal 2026–2028 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą (priedas).

11. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

12. Programos vykdymo priežiūrą atlieka Progimnazijos antikorupcijos komisija.

13. Programa skelbiama progimnazijos interneto svetainėje www.jnp.lt

_____

Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos
2026-2028 metų korupcijos prevencijos programos
priedas

2026–2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į klasių vadovų, neformaliojo švietimo veiklą, įvairių dalykų pamokas: istorijos, geografijos, etikos, gyvenimo įgūdžių.	Kasmet	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	Ugdomos 5–8 klasių mokinių antikorupcinės nuostatos, pilietiškumas ir supratimas apie savivaldos principus.
2.	Progimnazijos interneto svetainėje skelbiami tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkiniai, viešieji pirkimai ir parama.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, vyriausiasis buhalteris, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už progimnazijos interneto svetainę.	Užtikrinamas viešųjų pirkimų, paramos naudojimo ir biudžeto viešumas progimnazijoje ir bendruomenėje.
3.	Mokinių priėmimą į progimnaziją ir klasių komplektavimą vykdyti vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Nuolat	Direktorius, Priėmimo komisija	Užtikrintas skaidrus ir objektyvus mokinių priėmimas į progimnaziją.
4.	Kontroliuoti gautos labdaros, paramos ir nebiudžetinių lėšų apskaitą ir panaudojimą.	Nuolat	Direktorius, Antikorupcijos komisija, vyriausiasis buhalteris	Užtikrinama skaidri ir veiksminga veikla progimnazijoje, užkirstas kelias piktnaudžiavimui.
5.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei atsakomybės priemones.	Kasmet IV ketvirtis	Direktorius	Didės darbuotojų atsakomybė ir aiškiai apibrėžtos elgesio ribos.
6.	Paminėti Tarptautinę antikorupcijos dieną progimnazijoje.	Kasmet gruodžio mėn.	Istorijos mokytojai, 5–8 klasių vadovai, Mokinių taryba	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija ir bendruomenės įsitraukimas.

7.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus dėl galimų korupcijos atvejų.	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Direktorius, Antikorupcijos komisija	Padidės pasitikėjimas progimnazijos veikla, vykdant antikorupcines priemones. Mažės korupcijos galimybė progimnazijoje.
8.	Progimnazijos direktoriaus metinė veiklos ataskaita pristatoma progimnazijos bendruomenei.	Iki kiekvienų metų sausio 20 d.	Direktorius	Progimnazijos sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami bendruomenei.
9.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie aptarnaujančių mokyklos darbuotojų pagirtiną ir netinkamą elgesį ir galimus pažeidimus.	Gavus informaciją	Direktorius, Antikorupcijos komisija	Interesantai gali informuoti mokyklos bendruomenę apie korupcijos atvejus.
10.	Progimnazijos metinę veiklos ataskaitą teikti savivaldos institucijoms (progimnazijos mokytojų, mokinių ir tėvų taryboms).	Kasmet	Direktorius, Antikorupcijos komisija	Vykdomas progimnazijos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklas.
11.	Viešai skelbti progimnazijos interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas ir atrankos sąlygas.	Pagal situaciją	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už progimnazijos interneto svetainę	Užtikrinamas viešumas ir skaidri darbuotojų atranka.
12.	Viešinti darbo apmokėjimo sistemą ir apibendrintus atlyginimų duomenis.	Kas ketvirtį	Vyriausiasis buhalteris	Užtikrinamas viešumas.
13.	Dalyvauti mokymuose, susijusiuose su antikorupcine veikla.	Pagal galimybes	Direktorius, Antikorupcijos komisija	Darbuotojai įgis daugiau žinių apie korupcijos pasekmes ir prevenciją. Didės antikorupcinio švietimo sklaida.
14.	Korupcijos prevencijos planą aptarti progimnazijos taryboje ir, esant poreikiui, peržiūrėti ir papildyti.	Kasmet (pagal situaciją)	Antikorupcijos komisija, Direktorius, progimnazijos taryba	Prevencinė veikla, formuojamos antikorupcinės nuostatos, nuolatinis programos atnaujinimas.

15.	Antikorupcijos komisijos veiklos ataskaita pristatoma progimnazijos tarybai	Kasmet	Antikorupcijos komisijos pirmininkas	Antikorupcijos komisijos sprendimai atviri ir prieinami bendruomenei

---