



JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga. Kalninės g. 39, 74179 Jurbarkas, tel. (+370 447) 79 002, 51 090, 52 071,
el. p. info@jnp.lt Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190917932

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriui

2026-07- Nr. V6-

DĖL BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITŲ PATEIKIMO

Pateikiame 2026 metų I pusmečio biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų formas:

PRIDEDAMA:

1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaita (1 priedas), 8 lapai;
2. Aiškinamasis raštas, (2 priedas) 3 lapai.
 - 2.1. Aiškinamojo rašto priedas (3 priedas) 1 lapas.

Direktorė

Alma Užnė

Danutė Tutlienė, tel. +370 447 52 071, el. p. buhalterija@jnp.lt

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Naujamiesčio progimnazija, 190917932, Kalninės g. 39, 74179 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. BIRŽELIO 30 D.

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. liepos 8 d. Nr. F1-72

(data)

Kokybiško bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Naujamiesčio
progimnazijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				250
Departamento				
Įstaigos				190917932
Programos				01-01-09
Finansavimo šaltinio	141			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	2 344 946,00	1 470 648,00	1 414 505,15	1 414 505,15
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 300 203,00	1 444 445,00	1 391 801,64	1 391 801,64
2	1	1				Darbo užmokestis	3	2 267 265,00	1 421 785,00	1 369 141,64	1 369 141,64
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	2 267 265,00	1 421 785,00	1 369 141,64	1 369 141,64
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	2 267 265,00	1 421 785,00	1 369 141,64	1 369 141,64
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	2 267 265,00	1 421 785,00	1 369 141,64	1 369 141,64
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	32 938,00	22 660,00	22 660,00	22 660,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	32 938,00	22 660,00	22 660,00	22 660,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	32 938,00	22 660,00	22 660,00	22 660,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	32 938,00	22 660,00	22 660,00	22 660,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	40 406,00	21 866,00	18 502,67	18 502,67
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	40 406,00	21 866,00	18 502,67	18 502,67
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	40 406,00	21 866,00	18 502,67	18 502,67
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	40 406,00	21 866,00	18 502,67	18 502,67
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	5 681,00	1 800,00	1 015,50	1 015,50
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	10 508,00	3 050,00	2 806,63	2 806,63
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	24 217,00	17 016,00	14 680,54	14 680,54
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	4 337,00	4 337,00	4 200,84	4 200,84
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	4 337,00	4 337,00	4 200,84	4 200,84
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	4 337,00	4 337,00	4 200,84	4 200,84

Finansavimo šaltinio	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			250
	Įstaigos			190917932
	Programos			01-01-09
				141
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	4 337,00	4 337,00	4 200,84	4 200,84
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	4 337,00	4 337,00	4 200,84	4 200,84
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	7 650,00	7 650,00	7 500,00	7 500,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	7 650,00	7 650,00	7 500,00	7 500,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	7 650,00	7 650,00	7 500,00	7 500,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	7 650,00	7 650,00	7 500,00	7 500,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	7 650,00	7 650,00	7 500,00	7 500,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	7 650,00	7 650,00	7 500,00	7 500,00
						IŠ VISO	342	2 352 596,00	1 478 298,00	1 422 005,15	1 422 005,15

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alma Užnė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danutė Tutlienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Naujamiesčio progimnazija, 190917932, Kalninės g. 39, 74179 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO 30 D.

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. liepos 8 d. Nr. F1-73
(data)

Kokybiško bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Naujamiesčio
progimnazijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				250
Departamento				
Įstaigos				190917932
Programos				01-01-09
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2					3	4	5	6	7
2						1	768 771,00	388 983,00	368 790,06	368 779,41
2	1					2	585 654,00	299 891,00	285 919,01	285 919,01
2	1	1				3	577 172,00	295 141,00	281 205,40	281 205,40
2	1	1	1			4	577 172,00	295 141,00	281 205,40	281 205,40
2	1	1	1	1		5	577 172,00	295 141,00	281 205,40	281 205,40
2	1	1	1	1	1	6	577 172,00	295 141,00	281 205,40	281 205,40
2	1	2				9	8 482,00	4 750,00	4 713,61	4 713,61
2	1	2	1			10	8 482,00	4 750,00	4 713,61	4 713,61
2	1	2	1	1		11	8 482,00	4 750,00	4 713,61	4 713,61
2	1	2	1	1	1	12	8 482,00	4 750,00	4 713,61	4 713,61
2	2					13	175 334,00	81 309,00	75 246,91	75 236,26
2	2	1				14	175 334,00	81 309,00	75 246,91	75 236,26
2	2	1	1			15	175 334,00	81 309,00	75 246,91	75 236,26
2	2	1	1	1		16	175 334,00	81 309,00	75 246,91	75 236,26
2	2	1	1	1	1	17	24 000,00	12 100,00	9 636,08	9 636,08
2	2	1	1	1	2	18	300,00			
2	2	1	1	1	5	19	1 388,00	583,00	572,20	572,20
2	2	1	1	1	6	20	5 400,00	2 400,00	2 268,19	2 268,19
2	2	1	1	1	11	22	100,00			

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			250
	Įstaigos			190917932
	Programos			01-01-09
				151
	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	32 635,00			
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	700,00	200,00	95,00	95,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	82 220,00	57 505,00	54 990,84	54 990,84
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 720,00	700,00	525,06	525,06
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	25 871,00	7 821,00	7 159,54	7 148,89
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	7 783,00	7 783,00	7 624,14	7 624,14
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	7 783,00	7 783,00	7 624,14	7 624,14
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	7 783,00	7 783,00	7 624,14	7 624,14
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	7 783,00	7 783,00	7 624,14	7 624,14
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	7 783,00	7 783,00	7 624,14	7 624,14
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	10 779,00	10 779,00	10 495,82	10 495,82
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	10 779,00	10 779,00	10 495,82	10 495,82
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	10 779,00	10 779,00	10 495,82	10 495,82
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	10 779,00	10 779,00	10 495,82	10 495,82
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	10 779,00	10 779,00	10 495,82	10 495,82
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	10 779,00	10 779,00	10 495,82	10 495,82
						IŠ VISO	342	779 550,00	399 762,00	379 285,88	379 275,23

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alma Uznė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danutė Tutlienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Naujamiesčio progimnazija, 190917932, Kalninės g. 39, 74179 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO 30 D.

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. liepos 8 d. Nr. F1-74
(data)

Kokybiško bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Naujamiesčio
progimnazijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				250	
Departamento					
Įstaigos				190917932	
Programos				01-01-09	
Finansavimo šaltinio		151			
Valstybės funkcijos		09	06	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1 000,00	500,00	126,80	126,80
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	1 000,00	500,00	126,80	126,80
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos ir šalpos išmokos) ir rentos	118	1 000,00	500,00	126,80	126,80
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	119	1 000,00	500,00	126,80	126,80
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	120	1 000,00	500,00	126,80	126,80
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	122	1 000,00	500,00	126,80	126,80
						IŠ VISO	342	1 000,00	500,00	126,80	126,80

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alma Uznė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danutė Tutlienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Naujamiesčio progimnazija, 190917932, Kalninės g. 39, 74179 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. BIRŽELIO 30 D.

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. liepos 8 d. Nr. F1-75

(data)

Kultūrinės veiklos programoms ir reprezentaciniams renginiams

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				250
Departamento				
Įstaigos				190917932
Programos				01-04-08-05
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	08	02	01	06

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	200,00	200,00	199,98	199,98
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	200,00	200,00	199,98	199,98
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	200,00	200,00	199,98	199,98
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	200,00	200,00	199,98	199,98
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	200,00	200,00	199,98	199,98
2	2	1	1	1	30		Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	200,00	200,00	199,98	199,98
							IŠ VISO	342	200,00	200,00	199,98	199,98

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alma Uznė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danutė Tutlienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Naujamiesčio progimnazija, 190917932, Kalninės g. 39, 74179 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO 30 D.

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. liepos 8 d. Nr. F1-76
(data)

Kokybiško bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Naujamiesčio
progimnazijoje
(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				250	
Departamento					
Įstaigos				190917932	
Programos				01-01-09	
Finansavimo šaltinio		31			
Valstybės funkcijos		09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	5 200,00	2 300,00	400,00	400,00
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	5 200,00	2 300,00	400,00	400,00
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5 200,00	2 300,00	400,00	400,00
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5 200,00	2 300,00	400,00	400,00
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5 200,00	2 300,00	400,00	400,00
2	2	1	1	1	30		Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	5 200,00	2 300,00	400,00	400,00
							IŠ VISO	342	5 200,00	2 300,00	400,00	400,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alma Uznė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danutė Tutlienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Naujamiesčio progimnazija, 190917932, Kalninės g. 39, 74179 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO 30 D.

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. liepos 8 d. Nr. F1-77

(data)

Kokybiško bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Naujamiesčio
progimnazijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				250
Departamento				
Įstaigos				190917932
Programos				01-01-09
Finansavimo šaltinio	33			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2		1	53 630,00	27 830,00	26 897,18	26 897,18
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	53 630,00	27 830,00	26 897,18	26 897,18
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	53 630,00	27 830,00	26 897,18	26 897,18
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	53 630,00	27 830,00	26 897,18	26 897,18
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	53 630,00	27 830,00	26 897,18	26 897,18
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	41 292,00	24 030,00	23 678,80	23 678,80
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	2 333,00			
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	649,00	649,00	81,07	81,07
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	9 356,00	3 151,00	3 137,31	3 137,31
	IŠ VISO	342	53 630,00	27 830,00	26 897,18	26 897,18

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alma Uznė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danutė Tutlienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 METŲ I PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-07-08 Nr. F1-78
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko Naujamiesčio progimnazija (toliau – Progimnazija) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota Juridinių asmenų registre, turinti sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Progimnazijos buveinės adresas: Kalninės g. 39, Jurbarkas, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 190917932.

2. Progimnazijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu bei Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

3. Progimnazija, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

3.1. subjekto;

Progimnazija, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius (toliau – ataskaitų rinkiniai arba ataskaitos), yra laikoma atskiru apskaitos vienetu.

3.2. periodiškumo;

Progimnazijos tarpinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už 3, 6, ir 9 mėnesius, metinis ataskaitų rinkinys yra sudaromas už biudžetinius metus.

3.3. pastovumo;

Progimnazija pasirinktą apskaitos metodą taiko nuolat. Apskaitos metodą galima keisti tik tuo atveju, jeigu siekiama teisingiau parodyti Progimnazijos finansinių metų turą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus.

3.4. piniginio mato;

Progimnazijos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai ataskaitose rodomi pinigine išraiška.

3.5. pinigų;

Progimnazijos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

4. Progimnazija gauna pajamų už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą, bei atsitiktinių pajamų už prekes ir paslaugas. Informacija pateikiama 3 priede.

5. Progimnazijos gaunamų pajamų už ilgalaikio ir trumpalaikio turto nuomą 2026 m. planas 5200 eurų. Į savivaldybės biudžetą per 2026 m. I pusmetį įmokėta 4500 eurų, iš biudžeto gauta 400 eurų.

6. Progimnazijos gaunamų pajamų už prekes ir paslaugas 2026 m. planas 53630 eurų. Į savivaldybės biudžetą per 2026 m. I pusmetį įmokėta 34580 eurų, iš biudžeto gauti 27297,18 eurai.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

7. 1 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaita. Mokymo reikmių lėšų (141) 2026 m. I pusmečio planas 1478298 eurai, gauti asignavimai 1422005,15 eurai, visi panaudoti. Planas įvykdytas 96,19 %.

Pagal planą nepanaudota 56292,85 eurai, tai yra 3,81 %. Dalis darbo užmokesčiui skirtų asignavimų t. y. 52643,36 eurai nepanaudota dėl darbuotojų vėlesnės atostogų pradžios, dėl nedarbingumo. Nepanaudoti asignavimai prekėms ir paslaugoms dėl mažesnio nei planuota pirkimų poreikio.

8. 1 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaita. Savivaldybės biudžeto lėšų (151) 2026 m. I pusmečio planas 399762 eurai, iš gautų asignavimų 379285,88 eurų nepanaudota 10,65 eurų. Planas įvykdytas 94,88 %.

Pagal planą nepanaudota 20486,77 eurai, tai yra 5,12 %. Dalis darbo užmokesčiui skirtų asignavimų t. y. 13935,60 eurai nepanaudota dėl darbuotojų vėlesnės atostogų pradžios. Nepanaudoti asignavimai prekėms ir paslaugoms dėl mažesnio nei planuota pirkimų poreikio, dėl mažesnių išlaidų už komunalines paslaugas.

9. 1 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaita. Savivaldybės biudžeto papildomų švietimo paslaugų lėšų (151) 2026 m. I pusmečio planas 500 eurų, gauti asignavimai 126,80 eurai, visi panaudoti. Planas įvykdytas 25,36 %.

Pagal planą nepanaudota 373,20 eurai, tai yra 74,64 %. Mažesnės išlaidos už pavėžėjimo paslaugas nei planuota.

10. 1 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaita. Savivaldybės biudžeto kultūrinės veiklos programoms ir reprezentaciniais renginiams lėšų (151) 2026 m. I pusmečio planas 200 eurų, gauti asignavimai 199,98 eurai, visi panaudoti. Planas įvykdytas 99,99 %.

11. 1 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaita. Pajamų už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą (31 lėšos patalpų nuoma) 2026 m. I pusmečio planas 2300 eurų, gauti asignavimai 400 eurų, visi panaudoti. Planas įvykdytas 17,39 %.

Pagal planą nepanaudota 1900 eurų, tai yra 82,61 %. Planuoti pirkimai perkelti vėlesniam laikui.

12. 1 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaita. Biudžetinių įstaigų pajamų už prekes ir paslaugas (33 lėšos maitinimo paslaugos) 2026 m. I pusmečio planas 27830 eurų, gauti asignavimai 26897,18 eurai, visi panaudoti. Planas įvykdytas 96,65 %.

Pagal planą nepanaudota 932,82 eurai, tai yra 3,35 %. Nepanaudoti asignavimai prekėms ir paslaugoms dėl mažesnio nei planuota pirkimų poreikio.

**V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA**

12. Progimnazija ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių mokėjimo terminas suėjęs, neturi.

13. Biudžetinių lėšų likutis sąskaitoje: 2026-01-01 d. – 0,00 eurų, 2026-06-30 d. – 10,65 eurų.

14. Lėšų už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą (patalpų nuoma) sąskaitoje likutis: 2026-01-01 d. – 694,83 eurai, 2026-06-30 d. – 1064,13 eurai.

15. Biudžetinių įstaigų pajamų už prekes ir paslaugas (lėšos už maitinimą) sąskaitoje likutis: 2026-01-01 d. – 1998,84 eurai, 2026-06-30 d. – 3872,05 eurų.

Direktorė

(parašas)

ALMA UZNĖ
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(parašas)

DANUTĖ TUTLIENĖ
(vardas ir pavardė)

I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Jurbarko Naujamiesčio progimnazija, 190917932, Kalninės g. 39, 74179 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

(pusmečio)
2026 m. liepos 2 d. Nr. F1-71
(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	94
Departamento	
Įstaigos	190917932

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	0,00	58 830,00	34 580,00	27 297,18	27 297,18	7 282,82	0,00	7 282,82
I.1. Finansavimo šaltinis 31	0,00	5 200,00	4 500,00	400,00	400,00	4 100,00	0,00	4 100,00
I.2. Finansavimo šaltinis 33	0,00	53 630,00	30 080,00	26 897,18	26 897,18	3 182,82	0,00	3 182,82

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alma Uznė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danutė Tutlienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jurbarko Naujamiesčio progimnazija 190917932, Kalninės g. 39, Jurbarkas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITŲ PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-14 Nr. V6-148
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alma Uznė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ALMA UZNĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-13 14:32:15 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-13 14:32:35 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-25 08:58:55 – 2027-06-25 08:58:55
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Tutlienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	DANUTĖ TUTLIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-13 14:42:03 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-13 14:42:25 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-01 13:05:55 – 2028-05-30 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	8
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-14 08:47:02)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-14 08:47:03 DBSIS