



JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga. Kalninės g. 39, 74179 Jurbarkas, tel. (+370 447) 79 002, 51 090, 52 071,
el. p. info@jnp.lt Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190917932

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriui

2026-04- Nr. V6-

DĖL BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITŲ PATEIKIMO

Pateikiame 2026 metų I ketvirčio biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų formas:
PRIDEDAMA:

1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaita (1 priedas), 7 lapai;
2. Aiškinamasis raštas, (2 priedas) 3 lapai.
 - 2.1. Aiškinamojo rašto priedas (3 priedas) 1 lapas.

Direktorė

Alma Užnė

Danutė Tutlienė, tel. +370 447 52 071, el. p. buhalterija@jnp.lt

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Naujamiesčio progimnazija, 190917932, Kalninės g. 39, 74179 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

1 ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. balandžio 7 d. Nr. F1-28

(data)

Kokybiško bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Naujamiesčio progimnazijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				237
Departamento				
Įstaigos				190917932
Programos				01-01-09
Finansavimo šaltinio	141			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2 344 946,00	402 780,00	396 239,85	396 239,85
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 302 203,00	385 043,00	382 165,38	382 165,38
2 1 1	Darbo užmokestis	3	2 269 265,00	379 533,00	376 655,38	376 655,38
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	2 269 265,00	379 533,00	376 655,38	376 655,38
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2 269 265,00	379 533,00	376 655,38	376 655,38
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	2 269 265,00	379 533,00	376 655,38	376 655,38
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	32 938,00	5 510,00	5 510,00	5 510,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	32 938,00	5 510,00	5 510,00	5 510,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	32 938,00	5 510,00	5 510,00	5 510,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	32 938,00	5 510,00	5 510,00	5 510,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	40 406,00	15 400,00	12 216,68	12 216,68
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	40 406,00	15 400,00	12 216,68	12 216,68
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	40 406,00	15 400,00	12 216,68	12 216,68
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	40 406,00	15 400,00	12 216,68	12 216,68
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	5 681,00	1 000,00	959,50	959,50
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	10 508,00	1 700,00	544,61	544,61
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	24 217,00	12 700,00	10 712,57	10 712,57
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	2 337,00	2 337,00	1 857,79	1 857,79
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	2 337,00	2 337,00	1 857,79	1 857,79

Finansavimo šaltinio	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			237
	Įstaigos			190917932
	Programos			01-01-09
				141
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	2 337,00	2 337,00	1 857,79	1 857,79
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	2 337,00	2 337,00	1 857,79	1 857,79
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	2 337,00	2 337,00	1 857,79	1 857,79
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	7 650,00	7 650,00	7 500,00	7 500,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	7 650,00	7 650,00	7 500,00	7 500,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	7 650,00	7 650,00	7 500,00	7 500,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	7 650,00	7 650,00	7 500,00	7 500,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	7 650,00	7 650,00	7 500,00	7 500,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	7 650,00	7 650,00	7 500,00	7 500,00
						IŠ VISO	336	2 352 596,00	410 430,00	403 739,85	403 739,85

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alma Uznė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danutė Tutlienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Naujamiesčio progimnazija, 190917932, Kalninės g. 39, 74179 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

1 ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. balandžio 7 d. Nr. F1-29

(data)

Kokybiško bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Naujamiesčio progimnazijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				237
Departamento				
Įstaigos				190917932
Programos				01-01-09
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	730 765,00	145 559,00	141 883,90	141 877,75
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	592 939,00	99 109,00	98 348,72	98 348,72
2 1 1	Darbo užmokestis	3	584 457,00	97 479,00	96 718,73	96 718,73
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	584 457,00	97 479,00	96 718,73	96 718,73
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	584 457,00	97 479,00	96 718,73	96 718,73
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	584 457,00	97 479,00	96 718,73	96 718,73
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	8 482,00	1 630,00	1 629,99	1 629,99
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	8 482,00	1 630,00	1 629,99	1 629,99
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	8 482,00	1 630,00	1 629,99	1 629,99
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	8 482,00	1 630,00	1 629,99	1 629,99
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	137 328,00	46 135,00	43 281,05	43 274,90
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	137 328,00	46 135,00	43 281,05	43 274,90
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	137 328,00	46 135,00	43 281,05	43 274,90
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	137 328,00	46 135,00	43 281,05	43 274,90
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	24 000,00	6 600,00	5 620,65	5 620,65
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	300,00			
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 388,00	238,00	228,10	228,10
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	5 400,00	900,00	723,73	723,73

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	237
				Departamento	
				Įstaigos	190917932
			Programos		01-01-09
Finansavimo šaltinio					151
Valstybės funkcijos	09	02	01		01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	100,00			
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	700,00	100,00	95,00	95,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	82 220,00	35 497,00	34 128,47	34 128,47
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 720,00	300,00		
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	20 500,00	2 500,00	2 485,10	2 478,95
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	498,00	315,00	254,13	254,13
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	498,00	315,00	254,13	254,13
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	498,00	315,00	254,13	254,13
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	498,00	315,00	254,13	254,13
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	498,00	315,00	254,13	254,13
						IŠ VISO	336	730 765,00	145 559,00	141 883,90	141 877,75

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alma Užnė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danutė Tutlienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Naujamiesčio progimnazija, 190917932, Kalninės g. 39, 74179 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

1 ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. balandžio 7 d. Nr. F1-30

(data)

Kokybiško bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Naujamiesčio progimnazijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				237	
Departamento					
Įstaigos				190917932	
Programos				01-01-09	
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				09	06
				01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 000,00	100,00	0,90	0,90
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	1 000,00	100,00	0,90	0,90
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	1 000,00	100,00	0,90	0,90
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	1 000,00	100,00	0,90	0,90
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	1 000,00	100,00	0,90	0,90
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	1 000,00	100,00	0,90	0,90
	IŠ VISO	336	1 000,00	100,00	0,90	0,90

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alma Uznė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danutė Tutlienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Naujamiesčio progimnazija, 190917932, Kalninės g. 39, 74179 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

1 ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. balandžio 7 d. Nr. F1-31

(data)

Kokybiško bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Naujamiesčio progimnazijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				237	
Departamento					
Įstaigos				190917932	
Programos				01-01-09	
Finansavimo šaltinio	31				
Valstybės funkcijos	09	02	01	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	5 200,00	100,00		
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	5 200,00	100,00		
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5 200,00	100,00		
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5 200,00	100,00		
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5 200,00	100,00		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	5 200,00	100,00		
	IŠ VISO	336	5 200,00	100,00		

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alma Uznė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danutė Tutlienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Naujamiesčio progimnazija, 190917932, Kalninės g. 39, 74179 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

1 ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026 m. balandžio 7 d. Nr. F1-32

(data)

Kokybiško bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Naujamiesčio progimnazijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				237
Departamento				
Įstaigos				190917932
Programos				01-01-09
Finansavimo šaltinio	33			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	53 630,00	15 030,00	14 029,31	14 029,31
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	53 630,00	15 030,00	14 029,31	14 029,31
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	53 630,00	15 030,00	14 029,31	14 029,31
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	53 630,00	15 030,00	14 029,31	14 029,31
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	53 630,00	15 030,00	14 029,31	14 029,31
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	41 292,00	13 030,00	13 030,00	13 030,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	2 333,00			
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	10 005,00	2 000,00	999,31	999,31
	IŠ VISO	336	53 630,00	15 030,00	14 029,31	14 029,31

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alma Uznė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danutė Tutlienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-04-07 Nr. F1-33
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko Naujamiesčio progimnazija (toliau – Progimnazija) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota Juridinių asmenų registre, turinti sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Progimnazijos buveinės adresas: Kalninės g. 39, Jurbarkas, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 190917932.

2. Progimnazijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu bei Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

3. Progimnazija, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

3.1. subjekto;

Progimnazija, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius (toliau – ataskaitų rinkiniai arba ataskaitos), yra laikoma atskiru apskaitos vienetu.

3.2. periodiškumo;

Progimnazijos tarpinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už 3, 6, ir 9 mėnesius, metinis ataskaitų rinkinys yra sudaromas už biudžetinius metus.

3.3. pastovumo;

Progimnazija pasirinktą apskaitos metodą taiko nuolat. Apskaitos metodą galima keisti tik tuo atveju, jeigu siekiama teisingiau parodyti Progimnazijos finansinių metų turą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus.

3.4. piniginio mato;

Progimnazijos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai ataskaitose rodomi pinigine išraiška.

3.5. pinigų;

Progimnazijos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.

III SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

4. Progimnazija gauna pajamų už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą, bei atsitiktinių pajamų už prekes ir paslaugas. Informacija pateikiama 3 priede.

5. Progimnazijos gaunamų pajamų už ilgalaikio ir trumpalaikio turto nuomą 2026 m. planas 5200 eurų. Į savivaldybės biudžetą 2026 m. I ketvirtį įmokėta 100 eurų, lėšų negauta.

6. Progimnazijos gaunamų pajamų už prekes ir paslaugas 2026 m. planas 53630 eurų. Į savivaldybės biudžetą 2026 m. I ketvirtį įmokėta 15030 eurų, iš biudžeto gauti 14029,31 eurai.

IV SKYRIUS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

7. 1 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaita. Mokymo reikmių lėšų (141) 2026 m. I ketvirčio planas 410430 eurų, gauti asignavimai 403739,85 eurai, visi panaudoti. Planas įvykdytas 98,37 %.

Pagal planą nepanaudota 6690,15 eurų, tai yra 1,63 %. Dalis darbo užmokesčiui skirtų asignavimų nepanaudota dėl darbuotojų nedarbingumo. Nepanaudoti asignavimai prekėms ir paslaugoms dėl mažesnio nei planuota pirkimų poreikio.

8. 1 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaita. Savivaldybės biudžeto lėšų (151) 2026 m. I ketvirčio planas 145559 eurai, iš gautų asignavimų 141883,90 eurų nepanaudoti 6,15 eurai. Planas įvykdytas 97,47 %.

Pagal planą nepanaudota 3681,25 euras, tai yra 2,53 %. Dalis darbo užmokesčiui skirtų asignavimų nepanaudota dėl darbuotojų nedarbingumo. Nepanaudoti asignavimai prekėms ir paslaugoms dėl mažesnio nei planuota pirkimų poreikio, dėl mažesnių išlaidų už komunalines paslaugas.

9. 1 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaita. Savivaldybės biudžeto papildomų švietimo paslaugų lėšų (151) 2026 m. I ketvirčio planas 100 eurų, gauti asignavimai 0,90 eurų, visi panaudoti. Planas įvykdytas 0,90 %.

Pagal planą nepanaudota 99,10 eurai, tai yra 99,10 %. Dėl didelio mokinių sergamumo mažesnės išlaidos už pavėžėjimo paslaugas. Taip pat išlaidos buvo padengtos iš turėtos permokos.

10. 1 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaita. Pajamų už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą (31 lėšos patalpų nuoma) 2026 m. I ketvirčio planas 100 eurų. Lėšų negauta. Planas įvykdytas 0,00 %. Nebuvo pirkimų poreikio.

11. 1 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaita. Biudžetinių įstaigų pajamų už prekes ir paslaugas (33 lėšos maitinimo paslaugos) 2026 m. I ketvirčio planas 15030 eurų, gauti asignavimai 14029,31 eurai, visi panaudoti. Planas įvykdytas 93,34 %.

Pagal planą nepanaudota 1000,69 eurų, tai yra 6,66 %. Nepanaudoti asignavimai prekėms ir paslaugoms dėl mažesnio nei planuota pirkimų poreikio.

V SKYRIUS

KITA INFORMACIJA

12. Progimnazija ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių mokėjimo terminas suėjęs, neturi.

13. Biudžetinių lėšų likutis sąskaitoje: 2026-01-01 d. – 0,00 eurų, 2026-03-31 d. – 6,15 eurai.

14. Lėšų už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą (patalpų nuoma) sąskaitoje likutis: 2026-01-01 d. – 694,83 eurai, 2026-03-31 d. – 3306,73 eurai.

15. Biudžetinių įstaigų pajamų už prekes ir paslaugas (lėšos už maitinimą) sąskaitoje likutis:
2026-01-01 d. – 1998,84 eurai, 2026-03-31 d. – 5011,04 eurų.

Direktorė

(parašas)

ALMA UZNĖ
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(parašas)

DANUTĖ TUTLIENĖ
(vardas ir pavardė)

I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Jurbarko Naujamiesčio progimnazija, 190917932, Kalninės g. 39, 74179 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

(I ketvirčio)

2026 m. balandžio 3 d.

(data)

Nr. F1-27

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	94
Departamento	
Įstaigos	190917932

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	0,00	58 830,00	15 130,00	14 029,31	14 029,31	1 100,69	0,00	1 100,69
1.1. Finansavimo šaltinis 31	0,00	5 200,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00
1.2. Finansavimo šaltinis 33	0,00	53 630,00	15 030,00	14 029,31	14 029,31	1 000,69	0,00	1 000,69

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Alma Uznė

(vardas ir pavardė)

Danutė Tutlienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jurbarko Naujamiesčio progimnazija 190917932, Kalninės g. 39, Jurbarkas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITŲ PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-09 Nr. V6-93
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alma Uznė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ALMA UZNĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-09 15:22:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-09 15:22:51 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-25 08:58:55 – 2027-06-25 08:58:55
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Tutlienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	DANUTĖ TUTLIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-09 15:25:01 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-09 15:25:20 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-01 13:05:55 – 2028-05-30 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Odeta Valavičienė, Raštinės administratorius
Sertifikatas išduotas	ODETA VALAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-09 15:28:43 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-05 18:06:07 – 2028-05-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-09 15:32:23)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-09 15:32:23 DBSIS