



JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga. Kalninės g. 39, 74179 Jurbarkas, tel. (+370 447) 79 002, 51 090, 52 071,
el. p. info@jnp.lt Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190917932

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriui

2026-10- Nr. V6-

DĖL BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITŲ PATEIKIMO

Pateikiame 2026 metų 9 mėnesių biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų formas:
PRIDEDAMA:

1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaita (1 priedas), 9 lapai;
2. Aiškinamasis raštas, (2 priedas) 3 lapai.
- 2.1. Aiškinamojo rašto priedas (3 priedas) 1 lapas.

Direktorė

Alma Užnė

Danutė Tutlienė, tel. +370 447 52 071, el. p. buhalterija@jnp.lt

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Naujamiesčio progimnazija, 190917932, Kalninės g. 39, 74179 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 5 d. Nr. F1-120

(data)

Kokybiško bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Naujamiesčio
progimnazijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				98
Departamento				
Įstaigos				190917932
Programos				01-01-09
Finansavimo šaltinio	141			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						3	4	5	6	7
2						1	2 344 946,00	1 593 876,00	1 583 481,31	1 583 481,31
2	1					2	2 284 803,00	1 542 853,00	1 538 760,49	1 538 760,49
2	1	1				3	2 251 865,00	1 517 425,00	1 513 410,06	1 513 410,06
2	1	1	1			4	2 251 865,00	1 517 425,00	1 513 410,06	1 513 410,06
2	1	1	1	1		5	2 251 865,00	1 517 425,00	1 513 410,06	1 513 410,06
2	1	1	1	1	1	6	2 251 865,00	1 517 425,00	1 513 410,06	1 513 410,06
2	1	2				9	32 938,00	25 428,00	25 350,43	25 350,43
2	1	2	1			10	32 938,00	25 428,00	25 350,43	25 350,43
2	1	2	1	1		11	32 938,00	25 428,00	25 350,43	25 350,43
2	1	2	1	1	1	12	32 938,00	25 428,00	25 350,43	25 350,43
2	2					13	40 406,00	31 286,00	25 248,04	25 248,04
2	2	1				14	40 406,00	31 286,00	25 248,04	25 248,04
2	2	1	1			15	40 406,00	31 286,00	25 248,04	25 248,04
2	2	1	1	1		16	40 406,00	31 286,00	25 248,04	25 248,04
2	2	1	1	1	16	26	5 681,00	2 481,00	1 902,70	1 902,70
2	2	1	1	1	21	29	10 508,00	8 588,00	7 758,83	7 758,83
2	2	1	1	1	30	33	24 217,00	20 217,00	15 586,51	15 586,51
2	7					112	19 737,00	19 737,00	19 472,78	19 472,78
2	7	3				126	19 737,00	19 737,00	19 472,78	19 472,78
2	7	3	1			127	19 737,00	19 737,00	19 472,78	19 472,78

Finansavimo šaltinio	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			98
	Įstaigos			190917932
	Programos			01-01-09
				141
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	19 737,00	19 737,00	19 472,78	19 472,78
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	19 737,00	19 737,00	19 472,78	19 472,78
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	7 650,00	7 650,00	7 500,00	7 500,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	7 650,00	7 650,00	7 500,00	7 500,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	7 650,00	7 650,00	7 500,00	7 500,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	7 650,00	7 650,00	7 500,00	7 500,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	7 650,00	7 650,00	7 500,00	7 500,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	7 650,00	7 650,00	7 500,00	7 500,00
						IŠ VISO	342	2 352 596,00	1 601 526,00	1 590 981,31	1 590 981,31

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alma Užnė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danutė Tutlienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Naujamiesčio progimnazija, 190917932, Kalninės g. 39, 74179 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 5 d. Nr. F1-121

(data)

Kokybiško bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Naujamiesčio
progimnazijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				98
Departamento				
Įstaigos				190917932
Programos				01-01-09
Finansavimo šaltinio	14603			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3 280,00	3 280,00		
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	3 280,00	3 280,00		
2 1 1	Darbo užmokestis	3	3 233,00	3 233,00		
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	3 233,00	3 233,00		
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	3 233,00	3 233,00		
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	3 233,00	3 233,00		
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	47,00	47,00		
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	47,00	47,00		
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	47,00	47,00		
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	47,00	47,00		
	IŠ VISO	342	3 280,00	3 280,00		

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alma Uznė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danutė Tutlienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Naujamiesčio progimnazija, 190917932, Kalninės g. 39, 74179 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 5 d. Nr. F1-122

(data)

Kokybiško bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Naujamiesčio
progimnazijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				98
Departamento				
Įstaigos				190917932
Programos				01-01-09
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	770 411,00	556 706,00	519 374,65	519 368,40
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	582 067,00	406 149,00	391 695,23	391 695,23
2	1	1					Darbo užmokestis	3	573 562,00	399 606,00	385 180,17	385 180,17
2	1	1	1				Darbo užmokestis	4	573 562,00	399 606,00	385 180,17	385 180,17
2	1	1	1	1			Darbo užmokestis pinigais	5	573 562,00	399 606,00	385 180,17	385 180,17
2	1	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	6	573 562,00	399 606,00	385 180,17	385 180,17
2	1	2					Socialinio draudimo įmokos	9	8 505,00	6 543,00	6 515,06	6 515,06
2	1	2	1				Socialinio draudimo įmokos	10	8 505,00	6 543,00	6 515,06	6 515,06
2	1	2	1	1			Socialinio draudimo įmokos	11	8 505,00	6 543,00	6 515,06	6 515,06
2	1	2	1	1	1		Socialinio draudimo įmokos	12	8 505,00	6 543,00	6 515,06	6 515,06
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	175 334,00	137 547,00	114 858,66	114 852,41
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	175 334,00	137 547,00	114 858,66	114 852,41
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	175 334,00	137 547,00	114 858,66	114 852,41
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	175 334,00	137 547,00	114 858,66	114 852,41
2	2	1	1	1	1		Mitybos išlaidos	17	24 000,00	15 600,00	11 196,81	11 196,81
2	2	1	1	1	2		Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	300,00	100,00	56,29	56,29
2	2	1	1	1	5		Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 388,00	928,00	916,30	916,30
2	2	1	1	1	6		Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	5 400,00	3 000,00	2 370,05	2 370,05
2	2	1	1	1	11		Komandiruočių išlaidos	22	100,00	100,00		

				Kodas
			Ministerijos/Savivaldybės	98
			Departamento	
			Įstaigos	190917932
			Programos	01-01-09
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	32 635,00	32 635,00	21 217,87	21 217,87
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	700,00	400,00	95,00	95,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	82 220,00	63 413,00	60 887,59	60 887,59
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 720,00	1 500,00	745,76	745,76
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	25 871,00	19 871,00	17 372,99	17 366,74
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	13 010,00	13 010,00	12 820,76	12 820,76
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	13 010,00	13 010,00	12 820,76	12 820,76
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	13 010,00	13 010,00	12 820,76	12 820,76
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	13 010,00	13 010,00	12 820,76	12 820,76
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	13 010,00	13 010,00	12 820,76	12 820,76
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	10 779,00	10 779,00	10 689,11	10 689,11
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	10 779,00	10 779,00	10 689,11	10 689,11
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	10 779,00	10 779,00	10 689,11	10 689,11
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	10 779,00	10 779,00	10 689,11	10 689,11
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	10 779,00	10 779,00	10 689,11	10 689,11
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	10 779,00	10 779,00	10 689,11	10 689,11
						IŠ VISO	342	781 190,00	567 485,00	530 063,76	530 057,51

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alma Uznė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danutė Tutlienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Naujamiesčio progimnazija, 190917932, Kalninės g. 39, 74179 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 5 d. Nr. F1-123

(data)

Kokybiško bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Naujamiesčio
progimnazijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				98	
Departamento					
Įstaigos				190917932	
Programos				01-01-09	
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				09	06
				01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1 000,00	500,00	126,80	126,80
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	1 000,00	500,00	126,80	126,80
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos ir šalpos išmokos) ir rentos	118	1 000,00	500,00	126,80	126,80
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	119	1 000,00	500,00	126,80	126,80
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	120	1 000,00	500,00	126,80	126,80
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	122	1 000,00	500,00	126,80	126,80
						IŠ VISO	342	1 000,00	500,00	126,80	126,80

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alma Uznė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danutė Tutlienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Naujamiesčio progimnazija, 190917932, Kalninės g. 39, 74179 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 5 d. Nr. F1-124

(data)

Kultūrinės veiklos programoms ir reprezentaciniams renginiams

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				98
Departamento				
Įstaigos				190917932
Programos				01-04-08-05
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	08	02	01	06

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	200,00	200,00	199,98	199,98
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	200,00	200,00	199,98	199,98
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	200,00	200,00	199,98	199,98
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	200,00	200,00	199,98	199,98
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	200,00	200,00	199,98	199,98
2	2	1	1	1	30		Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	200,00	200,00	199,98	199,98
							IŠ VISO	342	200,00	200,00	199,98	199,98

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alma Uznė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danutė Tutlienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Naujamiesčio progimnazija, 190917932, Kalninės g. 39, 74179 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 5 d. Nr. F1-125

(data)

Kokybiško bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Naujamiesčio
progimnazijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				98	
Departamento					
Įstaigos				190917932	
Programos				01-01-09	
Finansavimo šaltinio	31				
Valstybės funkcijos	09	02	01	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	5 200,00	5 000,00	1 250,00	1 250,00
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	5 200,00	5 000,00	1 250,00	1 250,00
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5 200,00	5 000,00	1 250,00	1 250,00
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5 200,00	5 000,00	1 250,00	1 250,00
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5 200,00	5 000,00	1 250,00	1 250,00
2	2	1	1	1	30		Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	5 200,00	5 000,00	1 250,00	1 250,00
							IŠ VISO	342	5 200,00	5 000,00	1 250,00	1 250,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alma Uznė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danutė Tutlienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jurbarko Naujamiesčio progimnazija, 190917932, Kalninės g. 39, 74179 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 5 d. Nr. F1-126

(data)

Kokybiško bendrojo ugdymo proceso organizavimas bei valdymas Jurbarko Naujamiesčio
progimnazijoje

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				98
Departamento				
Įstaigos				190917932
Programos				01-01-09
Finansavimo šaltinio	33			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2		1	53 630,00	32 335,00	31 903,79	31 903,79
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	53 630,00	32 335,00	31 903,79	31 903,79
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	53 630,00	32 335,00	31 903,79	31 903,79
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	53 630,00	32 335,00	31 903,79	31 903,79
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	53 630,00	32 335,00	31 903,79	31 903,79
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	41 292,00	27 030,00	26 904,58	26 904,58
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	2 333,00	300,00		
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 596,00	1 354,00	1 352,78	1 352,78
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	8 409,00	3 651,00	3 646,43	3 646,43
	IŠ VISO	342	53 630,00	32 335,00	31 903,79	31 903,79

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Alma Uznė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danutė Tutlienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-10-05 Nr. F1-127
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko Naujamiesčio progimnazija (toliau – Progimnazija) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota Juridinių asmenų registre, turinti sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Progimnazijos buveinės adresas: Kalninės g. 39, Jurbarkas, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 190917932.

2. Progimnazijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu bei Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

3. Progimnazija, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

3.1. subjekto;

Progimnazija, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius (toliau – ataskaitų rinkiniai arba ataskaitos), yra laikoma atskiru apskaitos vienetu.

3.2. periodiškumo;

Progimnazijos tarpinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už 3, 6, ir 9 mėnesius, metinis ataskaitų rinkinys yra sudaromas už biudžetinius metus.

3.3. pastovumo;

Progimnazija pasirinktą apskaitos metodą taiko nuolat. Apskaitos metodą galima keisti tik tuo atveju, jeigu siekiama teisingiau parodyti Progimnazijos finansinių metų turą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus.

3.4. piniginio mato;

Progimnazijos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai ataskaitose rodomi pinigine išraiška.

3.5. pinigų;

Progimnazijos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

4. Progimnazija gauna pajamų už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą, bei atsitiktinių pajamų už prekes ir paslaugas. Informacija pateikiama 3 priede.

5. Progimnazijos gaunamų pajamų už ilgalaikio ir trumpalaikio turto nuomą 2026 m. planas 5200 eurų. Į savivaldybės biudžetą per 2026 m. 9 mėnesius įmokėta 5000 eurų, iš biudžeto gauta 1250 eurų.

6. Progimnazijos gaunamų pajamų už prekes ir paslaugas 2026 m. planas 53630 eurų. Į savivaldybės biudžetą per 2026 m. 9 mėnesius įmokėta 37335 eurai, iš biudžeto gauti 33153,79 eurai.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

7. 1 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaita. Mokymo reikmių lėšų (141) 2026 m. 9 mėnesių planas 1601526 eurai, gauti asignavimai 1590981,31 euras, visi panaudoti. Planas įvykdytas 99,34 %.

Pagal planą nepanaudota 10544,69 eurai, tai yra 0,66 %. Nepanaudota dalis darbo užmokesčiui skirtų asignavimų t. y. 4356,73 eurai dėl darbuotojų nedarbingumo, nepanaudoti asignavimai prekėms ir paslaugoms t. y. 6187,96 eurai dėl mažesnio nei planuota pirkimų poreikio.

8. 1 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaita. ŠMSM pedagoginių darbuotojų skaičiui optimizuoti lėšų (14603) 2026 m. 9 mėnesių planas 3280 eurų. Lėšos bus panaudotos spalio mėnesį.

9. 1 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaita. Savivaldybės biudžeto lėšų (151) 2026 m. 9 mėnesių planas 567485 eurai, iš gautų asignavimų 530063,76 eurų nepanaudota 6,25 eurai. Planas įvykdytas 93,40 %.

Pagal planą nepanaudota 37427,49 eurai, tai yra 6,60 %. Dalis darbo užmokesčiui skirtų asignavimų t. y. 14643,01 eurai nepanaudota dėl darbuotojų nedarbingumo ir pasikeitusių atostogų planų. Nepanaudoti asignavimai t. y. 22784,48 eurai prekėms ir paslaugoms dėl mažesnio nei planuota pirkimų poreikio, dėl vėlesnio atsiskaitymo už remonto paslaugas, dėl mažesnių išlaidų už komunalines paslaugas.

10. 1 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaita. Savivaldybės biudžeto papildomų švietimo paslaugų lėšų (151) 2026 m. 9 mėnesių planas 500 eurų, gauti asignavimai 126,80 eurai, visi panaudoti. Planas įvykdytas 25,36 %.

Pagal planą nepanaudota 373,20 eurai, tai yra 74,64 %. Mažesnės išlaidos už pavėžėjimo paslaugas nei planuota.

11. 1 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaita. Savivaldybės biudžeto kultūrinės veiklos programoms ir reprezentaciniais renginiams lėšų (151) 2026 m. 9 mėnesių planas 200 eurų, gauti asignavimai 199,98 eurai, visi panaudoti. Planas įvykdytas 99,99 %.

12. 1 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaita. Pajamų už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą (31 lėšos patalpų nuoma) 2026 m. 9 mėnesių planas 5000 eurų, gauti asignavimai 1250 eurų, visi panaudoti. Planas įvykdytas 25,00 %.

Pagal planą nepanaudota 3750 eurų, tai yra 75,00 %. Dėl užsitęsusio remonto, planuoti pirkimai perkelti vėlesniam laikui.

13. 1 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaita. Biudžetinių įstaigų pajamų už prekes ir paslaugas (33 lėšos maitinimo paslaugos) 2026 m. 9

mėnesių planas 32335 eurai, gauti asignavimai 31903,79 eurai, visi panaudoti. Planas įvykdytas 98,67 %.

Pagal planą nepanaudota 431,21 euras, tai yra 1,33 %. Nepanaudoti asignavimai prekėms ir paslaugoms dėl mažesnio nei planuota pirkimų poreikio, dėl mažesnių išlaidų už komunalines paslaugas.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

12. Progimnazija ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių mokėjimo terminas suėjęs, neturi.

13. Biudžetinių lėšų likutis sąskaitoje: 2026-01-01 d. – 0,00 eurų, 2026-09-30 d. – 6,25 eurai.

14. Lėšų už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą (patalpų nuoma) sąskaitoje likutis: 2026-01-01 d. – 694,83 eurai, 2026-09-30 d. – 564,13 eurai.

15. Biudžetinių įstaigų pajamų už prekes ir paslaugas (lėšos už maitinimą) sąskaitoje likutis: 2026-01-01 d. – 1998,84 eurai, 2026-09-30 d. – 6204,47 eurai.

Direktorė

(parašas)

ALMA UZNĖ

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(parašas)

DANUTĖ TUTLIENĖ

(vardas ir pavardė)

I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Jurbarko Naujamiesčio progimnazija, 190917932, Kalvinės g. 39, 74179 Jurbarkas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(9 mėnesių)

2026 m. spalio 5 d.

(data)

Nr. F1-119

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

94

Departamento

Įstaigos

190917932

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	0,00	58 830,00	37 335,00	33 153,79	33 153,79	4 181,21	0,00	4 181,21
1.1. Finansavimo šaltinis 31	0,00	5 200,00	5 000,00	1 250,00	1 250,00	3 750,00	0,00	3 750,00
1.2. Finansavimo šaltinis 33	0,00	53 630,00	32 335,00	31 903,79	31 903,79	431,21	0,00	431,21

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė

Alma Uznė

(vardas ir pavardė)

Danutė Tutlienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jurbarko Naujamiesčio progimnazija 190917932, Kalninės g. 39, Jurbarkas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITŲ PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-13 Nr. V6-206
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alma Uznė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ALMA UZNĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-13 09:52:59 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-13 09:53:15 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-25 08:58:55 – 2027-06-25 08:58:55
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Tutlienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	DANUTĖ TUTLIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-13 09:57:37 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-13 09:57:59 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-01 13:05:55 – 2028-05-30 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Odetā Valavičienė, Raštinės administratorius
Sertifikatas išduotas	ODETA VALAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-13 10:32:42 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-05 18:06:07 – 2028-05-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	9
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-13 10:43:21)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-13 10:43:22 DBSIS