

PATVIRTINTA

Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos
direktoriaus 2026 m. spalio 19 d.
įsakymu Nr. VI-457

JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

2026 m. spalio 19 d. Nr. 131
Jurbarkas

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Logopedo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – logopedas priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Logopedas pavaldus progimnazijos pagalbos mokiniui skyriaus vedėjui.
4. Pareigybės paskirtis – teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacinių sutrikimų.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM LOGOPEDUI

5. Logopedas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir yra įgijęs logopedo ar defektologo logopedo, ar oligofrenopedagogo kvalifikaciją, ar yra baigęs specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programą (specializaciją);
 - 5.2. turėti logopedo kvalifikacinę kategoriją;
 - 5.3. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
 - 5.4. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklause lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklause ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu); taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.5. privalumas – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų;
 - 5.6. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, progimnazijos nuostatus, progimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą; pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę; turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus; gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias, vadovaujantis Smurto

ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo progimnazijoje tvarkos aprašu, patvirtintu Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. VI-242.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO LOGOPEDO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis logopedas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. įvertina mokinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus bei nustato specialiuosius mokinio (ugdytinio) ugdymo(si) poreikius;
 - 6.2. bendradarbiauja su mokytojais, klasių vadovais, specialiųjų poreikių turinčių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, progimnaziją aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių turinčių mokinių poreikius bei galimybes ir juos taiko;
 - 6.3. veda individualias, pogrupines ir grupines pratybas;
 - 6.4. rengia veiklos ataskaitą, mokinių, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, ugdymo metinę analizę, atsiskaito progimnazijos Vaiko gerovės komisijai;
 - 6.5. parengia mokinių, švietimo pagalbos gavėjų sąrašą;
 - 6.6. pildo kalbos įvertinimo korteles;
 - 6.7. tvarko logopedo dienyną, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo dokumentus;
 - 6.8. teikia metodinę pagalbą mokytojams, konsultuoja mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), kurių vaikai turi kalbos ir kitų komunikacinių sutrikimų;
 - 6.9. rengia ir pritaiko specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių tarties, kalbos bei komunikaciniams gebėjimams lavinti;
 - 6.10. šviečia progimnazijos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo ir specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja progimnazijos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius;
 - 6.11. dalyvauja spendžiant krizinius atvejus progimnazijoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;
 - 6.12. informuoja progimnazijos Vaiko gerovės komisiją, mokytojus, kitus pagalbos specialistus apie susidariusią probleminę situaciją mokiniui ir teikia siūlymus progimnazijos Vaiko gerovės komisijai problemos sprendimo klausimais
 - 6.13. numato logopedinės pagalbos teikiamos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;
 - 6.14. palaiko ryšius su valstybinėmis, savivaldybės įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
 - 6.15. planuoja ir derina su progimnazijos pagalbos mokiniui skyriaus vedėju metinės veiklos prioritetus;
 - 6.16. dalyvauja progimnazijos Vaiko gerovės ir kitų progimnazijos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje;
 - 6.17. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar progimnazijos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

SUSIPAŽINAU

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)