

PATVIRTINTA

Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos
direktoriaus 2026 m. spalio 19 d.
įsakymu Nr. VI-457

JURBARKO NAUJAMIESČIO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

2026 m. spalio 19 d. Nr. 133
Jurbarkas

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Socialinio pedagogo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – socialinis pedagogas priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Socialinis pedagogas ekspertas pavaldus progimnazijos direktoriui.
4. Pareigybės paskirtis – konsultuoti su socialiniais sunkumais susidūrusius asmenis, mokinius ir jų šeimas, padėti jiems orientuotis. Padėti lavinti įgūdžius, įgyvendinti mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą progimnazijoje bei sudaryti prielaidas pozityviai mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM SOCIALINIAM PEDAGOGUI

5. Socialinis pedagogas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir įgytą socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, ar bakalauro, ar magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją, ar baigtą socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgytą pedagogo kvalifikaciją, ar įgytą socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklausių ir atsiskaičius už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje.
 - 5.2. turėti socialinio pedagogo eksperto kvalifikacinę kategoriją;
 - 5.3. privalo būti įgiję kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
 - 5.4. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išlaikęs lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išlaikęs ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu); taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.5. privalumas – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų;

5.6. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, progimnazijos nuostatus, progimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą; pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygėlę; turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus; gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias, vadovaujantis Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo progimnazijoje tvarkos aprašu, patvirtintu Jurbarko Naujamiesčio progimnazijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. VI-242.

5.7. savo darbe vadovaujasi šiomis vertybinėmis nuostatomis: pagarbos – kiekvienas yra vertas besąlygiškos pagarbos; atvirumo – kiekvienas turi teisę į atvirą ir nuoširdų bendravimą; tolerancijos – kiekvienas turi teisę turėti skirtingus įsitikinimus, vertybes, tautinę priklausomybę; unikalumo – kiekvienas yra savitas ir nepakartojamas; mokinio kaip asmenybės vertinimas; nesmerkimo ir neteisimo – socialinis pedagogas neturi būti teisėjas; empatijos – kiekvienas individas, grupė, bendruomenė turi tikėti, kad bus suprasti; priėmimo – kiekvienas individas turi teisę būti priimtas toks, koks yra, o ne toks, kokį nori jį matyti socialinis pedagogas; konfidencialumo – mokinių bylos ir jose sukaupta informacija turi būti saugoma tik socialiniam pedagogui prieinamoje vietoje ir gali būti pateikiami kitiems tikslams tik gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą ir būtina laikytis paslapties apie mokinio problemas išlaikymo principų; pasitikėjimo – socialinis pedagogas neturi rodyti įtarumo ir nepasitikėjimo mokiniu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:

6.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo švietimo ir kitose veiklose;

6.2. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), progimnazijos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

6.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus progimnazijoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

6.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

6.5. šviečia progimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, progimnazijos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

6.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su progimnazijos Vaiko gerovės komisija ir progimnazijos savivaldos institucijomis, ugdant mokinių gyvenimo įgūdžius;

6.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus progimnazijoje, atsižvelgdamas į progimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

6.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su progimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

6.9. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę-pedagoginę pagalbą;

6.10. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

6.11. planuoja ir derina su progimnazijos direktoriumi metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos metinį planą;

6.12. atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą;

- 6.13. dalyvauja progimnazijos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų darbe;
6.14. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar progimnazijos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

SUSIPAŽINAU

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)